



BORANG WAKALAH URUS PUSAKA

Persetujuan Pemohon Melantik Majlis Agama Islam Selangor (MAIS) untuk Mengurus Pembahagian Urus Pusaka Si Mati.

A. Perakuan Pemohon

Saya

(Nama penuh Pemohon)

(No. KP)

pada hari ini, dengan suci hati dan

tanpa sebarang paksaan daripada mana-mana pihak, bersetuju melantik Majlis Agama Islam Selangor (MAIS) untuk mengurus pembahagian harta pusaka Si Mati:

(Nama Si Mati)

(No. KP Si Mati)

- Pelantikan ini dibuat atas dasar kepercayaan dan keyakinan saya terhadap kredibiliti MAIS bagi melaksanakan apa-apa yang difikirkan patut dan perlu demi memastikan pembahagian harta pusaka Si Mati dibuat selaras dengan undang-undang yang berkuasa serta mematuhi kehendak hukum Syarak;
- Bahawasanya saya bersetuju dengan fi bayaran permohonan sebanyak RM 310.00 yang merangkumi;
 - (i) Fi Daftar Permohonan Urus Pusaka sebanyak RM 10.00; dan
 - (ii) Fi proses permohonan Urus Pusaka sebanyak RM 300.00.Kedua-duanya fi bayaran tersebut merupakan **bayaran ujurah kepada MAIS yang tidak akan dikembalikan kepada saya**; dan
- Saya juga bersetuju dan berjanji akan menjelaskan segala kos perbelanjaan dan bayaran perkhidmatan yang ditetapkan oleh Majlis Agama Islam Selangor (MAIS) semasa hayat saya atau selepas ketiadaan saya di dunia ini.

(Tandatangan Pemohon)

(Nama penuh Pemohon)

(No. Telefon)

(Tarikh)



B. Persetujuan Majlis Agama Islam Selangor (MAIS)

Bahawa saya

(Nama penuh pegawai MAIS)

(Nama penuh jawatan)

(No. KP)

mewakili Majlis Agama Islam Selangor

(MAIS) bersetuju menerima pelantikan ini bagi mengurus pembahagian harta pusaka yang dibuat oleh:

(Nama penuh Pemohon)

(No. KP)

berhubung harta pusaka kepada:

(Nama Si Mati)

(No. KP Si Mati)

- MAIS hendaklah melaksanakan apa-apa yang difikirkan patut dan perlu demi memastikan pembahagian harta pusaka Si Mati dibuat selaras dengan undang-undang yang berkuasa serta mematuhi kehendak hukum Syarak; dan
- MAIS akan memaklumkan segala kos perbelanjaan dan bayaran perkhidmatan yang terlibat bagi melancarkan lagi permohonan mengurus pembahagian harta pusaka dengan sempurna.

(Tandatangan pegawai MAIS)

(Nama penuh pegawai MAIS)

(No. Telefon)

(Tarikh)



Nota Penting Kepada Pemohon:

1. **Pemohon** hendaklah memahami terlebih dahulu proses mengurus pembahagian harta pusaka Si Mati yang dilaksanakan oleh Majlis Agama Islam Selangor (MAIS) sebelum mengisi borang dan membuat bayaran perkhidmatan;
2. Borang ini hendaklah diisi oleh **pemohon** sebagai bukti persetujuan pemohon melantik MAIS untuk mengurus pembahagian harta pusaka Si Mati;
3. Setelah pemohon bersetuju dan menandatangani Borang Wakalah Urus Pusaka yang berkenaan, MAIS hendaklah melaksanakan apa-apa yang difikirkan patut dan perlu demi memastikan pembahagian harta pusaka Si Mati dibuat selaras dengan undang-undang yang berkuasa serta mematuhi kehendak hukum Syarak;
4. **Pemohon** hendaklah menjelaskan segala kos perbelanjaan dan bayaran perkhidmatan yang ditetapkan oleh MAIS semasa hayatnya atau selepas kematiannya;
5. Fi Daftar Permohonan Urus Pusaka sebanyak RM 10.00 dan Fi proses permohonan Urus Pusaka sebanyak RM 300.00. Kedua-duanya adalah **bayaran ujah** kepada MAIS yang dibayar atas **persetujuan pemohon yang tidak akan dikembalikan**;
6. MAIS akan memaklumkan segala kos perbelanjaan dan bayaran perkhidmatan yang terlibat bagi urusan mendapatkan perintah pusaka (Rujuk Lampiran A);
7. Caj bayaran bagi urusan yang melibatkan agensi-agensi adalah tertakluk kepada ketetapan agensi-agensi yang berkenaan;
8. **Pemohon** hendaklah menjelaskan segala kos perbelanjaan dan bayaran perkhidmatan yang ditetapkan oleh MAIS. Perintah pusaka tidak akan diserahkan kepada pemohon selagi bayaran fi pelaksanaan tidak dijelaskan; dan
9. Borang yang telah diisi dengan lengkap hendaklah disimpan 1 salinan oleh MAIS dan 1 salinan lagi oleh **pemohon** untuk rujukan.



Lampiran A

i. Fi Permohonan Urus Pusaka

Bil.	Nilaian Harta (RM)	Caj (RM)
1.	Fi Daftar Permohonan Urus Pusaka - ujah	10.00
2.	Fi proses permohonan Urus Pusaka - ujah	300.00

ii. Caj Pelaksanaan Urus Pusaka

Bil.	Nilaian Harta (RM)	Caj (RM)
3.	MAIS bukan Pentadbir Harta Pusaka	
	a) Nilaian harta 200,000.00 dan ke bawah	500.00
	b) Nilaian harta 200,001.00 dan ke atas	0.25% x nilaian harta
4.	MAIS sebagai Pentadbir Harta Pusaka	
	a) 25,000.00 dan ke bawah	500.00
	b) 1.5% X 50,000.00 berikutnya	750.00
	c) 1% X 75,000.00 berikutnya	750.00
	d) 0.5% X100,000.00 berikutnya	500.00
	e) 0.25% X 250,000.00 ke atas	Nilaian harta

iii. Caj Perbelanjaan Pentadbiran Urus Pusaka

Bil.	Perkara	Caj (RM)
1.	Runding cara agensi-agensi terlibat	50.00
2.	Percetakan	50.00
3.	Telefon	50.00
4.	Perjalanan X 1 kali	*150.00 hingga 400.00
5.	Penginapan X 1 hari	**Kos sebenar (jika ada)
6.	Elaun harian X 1 hari	25.00
7.	Elaun makan X 1 hari	40.00
8.	Urusan pendaftaran turun milik harta pusaka di pejabat tanah	100.00
9.	Urusan pendaftaran turun milik kenderaan di Jabatan Pengangkutan Jalan	50.00
10.	Urusan tuntutan pengeluaran harta pusaka di agensi kewangan X 1 kali	50.00
11.	Urusan permohonan ulang bicara di pejabat pusaka	100.00
12.	Urusan carian rasmi X 1 kali	50.00
13.	Urusan carian dokumen X 1 kali	50.00
14.	Urusan gantian hakmilik X 1 kali	50.00



A. Perincian Kos Perjalanan:

* Kos Perjalanan X 1 kali (pergi dan balik):	Caj (RM)
i. Selangor dan Kuala Lumpur	150.00
ii. Negeri Sembilan, Melaka dan Johor	300.00
iii. Pahang, Kelantan, Terengganu, Kedah, Perlis dan Pulau Pinang	400.00

B. Perincian Kos Penginapan:

** Kadar penginapan X 1 hari	Caj (RM)
i. Eksekutif hingga Ketua Bahagian	200.00
ii. Pengarah	240.00